

STATUT

L.D. „ SOKOL „ Magadenovac



Lipanj 2020

Na temelju članka 13. i 18. Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/2014) i odredaba Zakona o lovstvu (Narodne Novine broj 99/2018 i njegovim izmjenama 32/2019) Lovачko Društvo „SOKOL“Magadenovac, na redovnoj sjednici Skupštine održanoj dana **06.06.2020.g.** donijelo je novi:

STATUT

L.D. „ SOKOL „ Magadenovac

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se:

- naziv i sjedište lovačkog **Društva „ SOKOL „ Magadenovac , Glavna 1 , 31542 Magadenovac** (dalje u tekstu: Društvo),
- zastupanje i predstavljanje Društva,
- izgled pečata Društva,
- izgled znaka Društva
- područje djelovanja Društva sukladno ciljevima,
- ciljne skupine Društva
- ciljevi i djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi,
- način osiguranja javnosti djelovanja Društva,
- uvjetima i načinu ućlanjivanja i prestanku ćlanstva, pravima, obvezama i odgovornosti te stegovnoj odgovornosti ćlanova i načinu vođenja popisa ćlanova,
- tijela Društva, njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata te način sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata,
- izbor i opoziv likvidatora Društva,
- prestanak postojanja Društva,
- imovina, način stjecanja i raspolaganja imovinom,
- postupak s imovinom u slučaju prestanka Društva,
- način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Društva,
- zastava Društva,
- druga pitanja od znaćaja za Društvo,
- prijelazne i završne odredbe.

Članak 2.

Naziv Društva je: **Lovaćko društvo „ SOKOL „ Magadenovac**

Skraćeni naziv Društva je: **L.D. „ Sokol „ Magadenovac**

Sjedište Društva je u **Magadenovac, Glavna 1**

Odluku o promjeni sjedišta Društva donosi Skupština Društva

Članak 3.

Društvo je neprofitna pravna osoba.

Društvo zastupa i predstavlja **Predsjednik Društva i Tajnik Društva.**

Društvo može predstavljati i druga osoba po ovlaštenju Predsjednika Društva.

Članak 4.

Društvo ima svoj pečat okruglog oblika promjera 24 i 30 mm. U sredini pečata otisnut je znak društva.

Društvo ima svoj znak. Znak društva ima oblik štita i podlogu šahovske ploće kao dio grba Republike Hrvatske iznad kojeg je na ravnoj plohi s desne strane žir, s lijeve košuljica žira, a s obje strane hrastovi listovi. U sredini je znaka lik sokola u letu i godina osnutka Društva 1948., a na dnu štita kao na vrpci piše: L.D. „Sokol“ Magadenovac.

Predsjednik Društva je odgovoran za ćuvanje pečata ili osoba koju on ovlasti

Članak 5.

Društvo ima zastavu zelene boje veličine 1,0 x 1,5 m sa zlatnim obrubom od resu. u sredini je lik sokola i natpis LOVAČKO DRUŠTVO „SOKOL „MAGADENOVAC, te godina utemeljenja. Zastava se koristi na zasjedanjima skupštine Lovačkog Društva, na smotrama lovačkih društava, streljačkim takmičenjima i ostalim manifestacijama u kojima društvo sudjeluje. Društvo ima logotip na službenim dokumentima, koji je istovjetan znaku društva.

II. PODRUČJE DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA DRUŠTVA

Članak 6.

Društvo je osnovano u cilju promicanja, razvitka i unapređenja lovstva. Društvo sukladno ciljevima Društva djeluje na području gospodarstva. Društvo je članica Hrvatskog lovačkog saveza (dalje u tekstu: HLS) putem Lovačkog saveza Osječko-baranjske županije (dalje u tekstu: LSOBŽ), sukladno Statutu HLS-a i Statutu LSOBŽ-a. Društvo je samostalno u ostvarivanju svojih ciljeva utvrđenih Statutom, a djeluje u skladu s Ustavom Republike Hrvatske, Zakonom o lovstvu, Zakonom o udrugama i drugim podzakonskim aktima, utvrđenim ciljevima, programom i odlukama HLS-a, LSOBŽ-a te drugim aktima koje sama donese ili ih prihvati

III. CILJEVI DRUŠTVA I DJELATNOSTI KOJIMA SE OSTVARUJU CILJEVI DRUŠTVA

Članak 7.

Ciljevi Društva:

- Promicanje i unapređenje lovstva kroz uzgoj, zaštitu, lov i korištenje divljači i njezinih dijelova
- zaštita i očuvanje biološke i ekološke ravnoteže prirodnih staništa divljači,
- njegovanje lovačke etike i običaja,
- zaštita prirode i ljudskog okoliša

Članak 8.

Djelatnosti Društva:

- gospodarenje lovištem i divljači kroz uzgoj, zaštitu, lov i korištenje divljači i njezinih dijelova
- promidžbene aktivnosti u oblasti lovstva,
- odgoj i izobrazba lovaca podižući lovačku etiku,
- organiziranje, razvijanje i unapređenje lovne radne kinologije i lovnog streljaštva,
- suradnja s susjednim ovlaštenicima prava lova,
- suradnja s nadležnim državnim tijelima i službama, znanstvenim ustanovama, javnim i privatnim tvrtkama, udrugama i savezima
- suradnja s tijelima jedinica lokalne uprave i samouprave, poduzećima, sredstvima javnog priopćavanja, udrugama i drugim organizacijama radi unapređivanja lovstva

IV. CILJANE SKUPINE DRUŠTVA

Ciljana skupina Društva s obzirom na članstvo prema kojima je udruga usmjerena su lovci.

V. NAČIN OSIGURANJA JAVNOSTI DJELOVANJA DRUŠTVA

Članak 9.

Djelovanje Društva je javno.

Javnost djelovanja Društva ostvaruje se pravodobnim i istinitim izvješćivanjem članova Društva o svim odlukama i drugim važnim pitanjima iz djelovanja Društva pisanim putem ili na drugi prikladan način.

Svi članovi Društva imaju pravo sudjelovati u njegovom radu sukladno odredbama statuta i zakona, te imaju pravo uvida u rad tijela i odluke koje se donose.

Članak 10.

Predstavicima sredstava javnog priopćavanja omogućen je pristup informacija Društva o radu njegovih tijela. Informacije o radu društva daje Predsjednik Društva, odnosno osoba koju on ovlasti.

Tijela Društva dužna su odgovoriti na pitanja o svom radu koja ima upute članovi i odgovarajuća tijela vlasti.

Članak 11.

Društvo vodi poslovne knjige i sastavlja financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način vođenja knjigovodstva neprofitnih organizacija.

VI. UVJETI I NAČIN UČLANJIVANJA I PRESTANAK ČLANSTVA, PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI TE STEGOVNA ODGOVORNOST ČLANOVA I NAČIN VOĐENJA POPISA ČLANOVA

Članak 12.

Učlanjenje u Društvo je dobrovoljno.

Članom Društva može postati svaki poslovno sposobni državljanin Republike Hrvatske, koji ima položen ili priznat lovački ispit u skladu s Pravilnikom o osposobljavanju kadrova u lovstvu i polaganju lovačkog ispita Hrvatskog lovačkog saveza.

Članak 13.

Lovac koji podnosi zahtjev za prijem u Društvo dužan je u zahtjevu navesti da prihvaća zadaće, prava i obveze određene ovim Statutom i drugim aktima Društva, te priložiti potvrdu o položenom ili priznatom lovačkom ispitu i ostale podatke potrebne za vođenje matičnog članstva.

Članak 14.

Članom Društva smatra se lovac koji je odlukom Izvršnog odbora primljen u članstvo te je izvršio propisane obveze prema društvu.

Članak 15.

Društvo vodi popis svih članova Društva te se popis i promjene u popisu dostavljaju LSOBŽ-u i HLS-u. Za vođenje i ažuriranje popisa odgovoran je Tajnik Društva. Popis članova vodi se pismeno i obvezno sadrži podatke o osobnom imenu člana, OIB-u, datumu rođenja, datumu pristupanja udruzi, datumu prestanka članstva u udruzi, a može sadržavati i druge podatke bitne za rad Društva.

Popis članova uvijek je dostupan na uvid svim članovima Društva i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

Članak 16.

U ostvarivanju svojih prava i obveza svi članovi Društva su ravnopravni. Svi članovi društva dužni su provoditi odluke, zaključke Društva te izvršavati obveze utvrđene ovim Statutom i drugim aktima Društva.

Članak 17.

Prava članova Društva su:

- da sudjeluje i odlučuje na sjednici Skupštine društva,
- da bira i bude biran u tijela Društva,
- da lovi u lovištu sukladno odredbama Zakona o lovstvu, lovnogospodarskim planovima i drugim aktima Društva,
- da nosi simbol Društva, HLS-a i LSOBŽ,
- i druga prava koja proizlaze iz zakona ovog Statuta i drugih akata

Članak 18.

Obveze članova Društva su:

- da se pridržavaju odredaba Zakona o lovstvu, ovog Statuta i drugih akata,
- da uzgajaju i štite divljač, brinu oko očuvanja njezina staništa i ljudskog okoliša,
- da rade na svom stručnom osposobljavanju,
- aktivno sudjelovanje u provedbi aktivnosti iz programa rada Društva
- da štite ugled Društva i njegovih članova,
- žene lovci oslobađaju se radnih obveza u Društvu,
- i druge dužnosti propisane zakonom, ovim Statutom ili drugim općim aktima.

Članak 19.

Članstvo u Društvu prestaje:

- prestankom rada društva.
- smrću
- istupanjem iz članstva Društva,
- neplaćanjem članarine u ponovljenom roku i drugih novčanih obveza,
- neplaćanjem članarine u cijelosti najkasnije do kraja tekuće godine, smatrati će se da je član samovoljno odustao od članstva
- mjerom isključenja u stegovnom postupku
- odlukom Izvršnog odbora
- ako se utvrdi da je prijam u članstvo izvršen temeljem neistinitih podataka.

Istupanje iz članstva provodi se temeljem primljene pisane izjave člana Društva. Istupanje postaje pravovaljano kad Društvo zaprimi izjavu o istupanju.

Brisanje iz članstva provodi se kada član Društva to zatraži ili kada nastupe razlozi predviđeni zakonom ili Statutom Društva.

Članak 20.

Članovi Društva odgovaraju stegovno za povrede svojih članskih dužnosti utvrđenih ovim Statutom ili drugim općim aktima Društva.

Kao povreda članskih dužnosti i stege Društva smatra se svaka povreda Zakona o lovstvu, Statuta i drugog općeg akta Društva.

Teže povrede su:

- gruba povreda Statuta i drugih općih akata Društva, te zlouporaba izbornih funkcija.
- prijam na temelju neistinitih podataka
- grubo ograničavanje prava i dužnosti članova Društva.
- neovlašteno lovljenje i korištenje divljači.
- izlazak oružjem u lovište bez odobrenja.
- izlazak lovačkim psom u lovište bez odobrenja
- bespravno pribavljanje osobne koristi lovljenjem ili uslugama u lovu.
- uništavanje žive prirode, posebno zaštićenih vrsta i zagađivanje ljudskog okoliša.
- grubo ugrožavanje sigurnosti drugih osoba pri rukovanju lovačkim oružjem.
- zagađivanje prirode i uništavanje ekosustava u lovištu
- grubo narušavanje ugleda Društva ili ugleda lovaca, lovačke etike te nanošenje štete društvu svojim neodgovornim ponašanjem ili neovlaštenim istupanjem u javnosti.
- sustavno neizvršavanje financijskih ili materijalnih obveza prema Društvu.
- grubo kršenje Zakona o lovstvu glede uporabe nedozvoljenih sredstava i načina lova.
- izražena neslaganja i netrpeljivost prema ostalim članovima društva

Lakše povrede su:

- neizvršenje financijske ili materijalne obveze prema Društvu u zadanom roku.
- nepoštivanje propisa za lovni turizam.
- nedonošenje na ocjenjivanje trofeja ulovljene divljači.
- bezrazložno proganjanje ili uznemiravanje divljači.
- neobavješćavanje odgovornih osoba ili tijela Društva o primijećenim nedozvoljenim radnjama u lovištu koje nisu u skladu s lovno – gospodarskom osnovom ili ne proizlaze kao dozvoljene iz Zakona o lovstvu

Članak 21.

Za povredu članske dužnosti mogu se izreći slijedeće stegovne mjere:

- opomena
- novčana naknada društvu
- zabrana lova i izlaska oružjem u lovište
- zabrana izvođenja lovačkog psa u lovište
- zabrana odstrela određene vrste divljači na određeno vrijeme do 2 godine.
- zabrana obavljanja izbornih dužnosti u Društvu ili višim ustrojstvenim oblicima.
- isključenje iz Društva.

Izvršni odbor društva može odrediti i drugu stegovnu mjeru i njezino trajanje prema težini članske povrede te stupnju odgovornosti člana.

Članak 22.

Zahtjev za pokretanje stegovnog postupka mogu pokrenuti:

- Izvršni odbor,
- Nadzorni odbor,
- Predsjednik Društva.

Članak 23.

Odluku o stegovnoj mjeri donosi Izvršni odbor Društva te dostavlja članu u roku od 15 dana po donošenju preporučenom poštom, ili mu uz ovjeru dostave, uručuje član Izvršnog odbora.

Član nezadovoljan odlukom Izvršnog odbora o stegovnoj mjeri može podnijeti prigovor Skupštini Društva.

Prigovor se podnosi predsjedniku Društva u pismenom obliku u roku od 15 dana od primanja odluke.

Prigovor ne odgađa izvršenje odluke o stegovnoj mjeri.

Skupština Društva dužna je riješiti prigovor na narednoj sjednici.

Odluka Skupštine je konačna.

VII. TIJELA DRUŠTVA, NJIHOV SASTAV I NAČIN SAZIVANJA SJEDNICA, IZBOR, OPOZIV, OVLAŠTI, NAČIN ODLUČIVANJA I TRAJANJE MANDATA TE NAČIN SAZIVANJA SKUPŠTINE U SLUČAJU ISTEKA MANDATA

Članak 25.

Članovi upravljaju Društvom neposredno u tijelima Društva.

Članak 26.

Tijela društva su:

- SKUPŠTINA
- PREDSJEDNIK
- IZVRŠNI ODBOR
- NADZORNI ODBOR
- TAJNIK

SKUPŠTINA DRUŠTVA

Članak 27.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Društvom. Skupštinu Društva čine svi poslovno sposobni članovi Društva.

Skupština može biti redovna, izborna i izvanredna. Skupština redovno zasjeda jednom u tijeku godine, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake 4 godine. Izvanredna Skupština saziva se prema potrebi.

Članak 28.

Skupština Društva:

- donosi temeljni opći akt društva - Statut Društva, poslovnik o svome radu, te njihove izmjene i dopune,
- utvrđuje zadaće Društva u razvijanju i unapređenju lovstva,
- bira i razrješava osobe ovlaštene za zastupanje
- raspravlja i odlučuje o izvješćima o radu Izvršnog odbora, Nadzornog odbora,
- odlučuje o visini članarine, upisnine i drugih doprinosa koje treba uplatiti Društvu,
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu,
- usvaja godišnje financijsko izvješće,
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga,
- bira i opoziva Predsjednika, tajnika, članove Izvršnog odbora, Nadzornog odbora,
- bira i opoziva zastupnike u više ustrojstvene oblike udruživanja,
- rješava prigovore o stegovnim mjerama
- radi i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima koje Društvo donosi da bi se pojedine zadaće Društva uspješno rješavale, Skupština može dio svojih ovlasti prenijeti na Predsjednika ili Izvršni odbor
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Društva,
- donosi odluku o statusnim promjenama

Skupština Društva može ovlastiti Izvršni odbor za donošenje odluka iz ovog članka, i to:

- izboru predstavnika Društva u tijela HLS i LSOBŽ, uz verifikaciju na prvoj narednoj sjednici Skupštine,
- izboru člana Izvršnog odbora, u slučaju ostavke pojedinog člana ili trajne spriječenosti obnašanja dužnosti, kako bi se upotpunilo upražnjeno mjesto, uz verifikaciju na prvoj narednoj sjednici Skupštine.
- O visini članarine, upisnine i drugih doprinosa koje treba uplatiti društvu

Skupština Društva odlučuje valjano ako sjednici prisustvuje natpolovična većina članova Društva.

Skupština Društva donosi pravovaljane odluke i zaključke natpolovičnom većinom prisutnih (nazočnih) članova Društva.

Skupština Društva u nedostatku kvoruma uzima stanku od pola sata, istekom koje će Skupština nastaviti s radom, pod uvjetom da je prisutno najmanje 1/3 članova Društva, a odlučuje i donosi pravovaljane odluke 2/3 većinom prisutnih članova Društva.

Na sjednici Skupštine glasovanje je u pravilu javno ukoliko Skupština ne odluči drugačije.

Pri izboru predsjednika, članova Izvršnog odbora i Nadzornog odbora, moguće je isticati više kandidata od broja koji se bira.

Pobliže odredbe o radu Skupštine propisuje se Poslovníkom o radu Skupštine.

Članak 29.

Sjednice Skupštine saziva predsjednik Društva na vlastitu inicijativu.

U odluci o sazivanju Skupštine predsjednik utvrđuje dnevni red sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice.

Poziv za sjednicu Skupštine mora se dostaviti članovima Društva najmanje 8 dana prije održavanja sjednice Skupštine.

Izvanrednu sjednicu Skupštine saziva Predsjednik Društva na temelju :

- zahtjeva natpolovične većine članova Skupštine Društva,
- zahtjeva natpolovične većine članova Izvršnog odbora

Na izvanrednoj Skupštini razmatra se samo pitanje zbog kojeg je sazvana.

Članak 30.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu izvanredne Skupštine na zahtjev predlagača iz članka 28. ovog Statuta u roku od 30 dana od dana primljenog zahtjeva.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu Skupštine u roku iz prethodnog stavka, sazvat će je predlagači.

U slučaju sazivanja Skupštine prema odredbi stavka 1. ovog članka, predlagači su dužni predložiti dnevni red sjednice te pripremiti sve potrebne materijale.

Članak 31.

Kod prestanka mandata člana nekog tijela Društva prije isteka redovitog mandatnog razdoblja, bez obzira na način prestanka, novi član tog tijela istu dužnost obavlja do kraja tekućeg mandatnog razdoblja člana na čije mjesto dolazi.

U slučaju isteka mandata tijelu Društva i/ili članovima tijela Društva, sjednicu Skupštine Društva ovlašten je sazvati predsjednik Društva koji je upisan u registar udruga RH.

Ukoliko Predsjednik Društva ne sazove Skupštinu, sazvat će je 1/3 članova Društva koji imaju pravo glasovanja sa popisa lovaca do datuma isteka mandata dotičnom tijelu Društva.

PREDSJEDNIK DRUŠTVA

Članak 32.

Predsjednika bira Skupština između svojih članova. Predsjednik se bira na mandat od 4 godine i može biti ponovno biran. Predsjednik Društva je ujedno i predsjednik Izvršnog odbora.

Članak 33.

Predsjednik Društva:

- zastupa i predstavlja Društvo,
- odgovoran je za zakonitost rada Društva,
- brine o poštivanju Statuta i akata Društva, te drugih propisa;
- saziva sjednice Skupštine i Izvršnog odbora,
- rukovodi radom Skupštine i Izvršnog odbora,
- skrbi o pripremi sjednica Skupštine i Izvršnog odbora te potpisuje odluke, ugovore i druge akte koje donose Skupština i Izvršni odbor;
- naredbodavac je za izvršenje financijskog plana,
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Društva,
- odgovoran je za podnošenje skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga
- obavlja i druge poslove vezane za unapređenje i promidžbu Društva,

Članak 34.

Predsjednik može odgoditi izvršenje, odnosno objavljivanje odluka i zaključaka svakog tijela Društva, osim Skupštine, koje smatra nezakonitim, protivnim Statutu i drugim aktima Društva. O odgodi izvršenja ili objavljivanja odluke ili zaključka, predsjednik Društva je dužan obavijestiti Nadzorni odbor Društva u roku 8 dana.

IZVRŠNI ODBOR

Članak 35.

Izvršni odbor izvršno je tijelo Skupštine Društva, koje izvršava odluke Skupštine, vodi poslove Društva, radi i druge poslove utvrđene ovim Statutom. Način rada i donošenja odluka Izvršnog odbora istovjetan je načinu rada i donošenju odluka Skupštine Društva.

Članak 36.

Izvršni odbor sa Predsjednikom broji 9 članova.
Članove Izvršnog odbora bira Skupština na prijedlog:

- Izvršnog odbora,
- Predsjednika Društva,
- članova društva.

Članovi Izvršnog odbora biraju se na mandat od 4 godine.
Izvršni odbor Društva odgovoran je za svoj rad Skupštini.

Članak 37.

Članovi Izvršnog odbora mogu biti opozvani i prije isteka mandata.
Prijedlog za opoziv članova Izvršnog odbora ili pojedinih članova Izvršnog odbora može podnijeti

Nadzorni odbor ili natpolovična većina članova Društva, a za pojedinog člana Izvršnog odbora i Izvršni odbor.

O prijedlogu za opoziv Izvršnog odbora odlučuje skupština Društva.

Opoziv Izvršnog odbora ili pak pojedinih njegovih članova obavlja se na način kao što se vrši i izbor

Članak 38.

Izvršni odbor Društva:

- donosi odluke o trošenju financijskih sredstava nepredviđenih financijskim planom;
- upravlja imovinom Društva
- utvrđuje prijedlog Statuta Društva, te izmijene i dopune,
- donosi pravilnike i ostale opće akte Društva,
- predlaže lovce za odlikovanja HLS-a,
- podnosi izvješće skupštini o svom radu, financijskom poslovanju, te predlaže Skupštini program rada i financijski plan,
- odlučuje o prijemu i prestanku članstva u Društvu,
- bira blagajnika, lovnik, stručnu osobu za provedbu lovnogospodarskih planova, ekonomu, bira i opoziva lovočuvare te organizira lovočuvarsku službu,
- bira stalna i povremena povjerenstva te zapisničara na svojim sjednicama,
- bira i opoziva likvidatora
- vodi stegovni postupak i izriče stegovne mjere
- radi i druge poslove određene ovim Statutom i drugim općim aktima.

Članak 39.

Izvršni odbor radi i odlučuje na sjednicama. Sjednice Izvršnog odbora saziva Predsjednik, a u slučaju njegove spriječenosti po ovlaštenju jedan od članova Izvršnog odbora.

Svi članovi Izvršnog odbora moraju o sjednici Izvršnog odbora biti obaviješteni pismeno.

Poziv za sjednicu mora se dostaviti članovima Izvršnog odbora najmanje osam dana ranije, a samo u hitnim slučajevima tri dana prije održavanja sjednice.

Izuzetno, sjednica Izvršnog odbora može se sazvati brzojavom, telefonom ili usmeno.

Članak 40.

Sjednice Izvršnog odbora održavaju se prema potrebi.

Sjednica Izvršnog odbora mora se sazvati ako to zahtijeva 1/3 članova Izvršnog odbora ili Nadzorni odbor uz razlog sazivanja. Uredan zahtjev za sazivanje sjednice Izvršnog odbora sa potpisima članova koji ga traže dostavlja se Predsjedniku Društva koji je dužan sazvati sjednicu Izvršnog odbora u roku osam dana od primitka zahtjeva.

Ako Predsjednik Društva nakon 8 dana ne sazove sjednicu u istom roku, sjednicu će sazvati Nadzorni odbor.

Članak 41.

O sjednicama Izvršnog odbora vodi se zapisnik kojeg potpisuju Predsjednik i zapisničar.

Zapisnici sa sjednica Izvršnog odbora čuvaju se kao dokumentacija trajne vrijednosti Društva.

Način rada Izvršnog odbora može se propisati Poslovníkom o radu Izvršnog odbora.

NADZORNI ODBOR

Članak 42.

Predsjednika i članove Nadzornog odbora bira Skupština Društva.

Nadzorni odbor sa predsjednikom broji 3 člana.

Mandat članova Nadzornog odbora traje 4 godine.

Članak 43.

Zadace Nadzornog odbora su:

- nadziranje zakonitosti rada svih tijela Društva,
- nadziranje primjena Statuta Društva, ostalih općih akata, te provedba odluka Skupštine, Izvršnog odbora i drugih tijela,
- nadziranje financijskog i materijalnog poslovanja Društva.

Članak 44.

Nadzorni odbor dužan je prema potrebi, a najmanje jedanput godišnje pregledati materijalno - financijsko poslovanje Društva.

O svom radu Nadzorni odbor izvješćuje i odgovara Skupštini Društva.

Sva tijela Društva dužna su Nadzornom odboru davati podatke, uvid u dokumentaciju i druge podatke što ih traže, a i izvijestiti ga što su učinili s njegovim nalazima i prijedlozima.

Članak 45.

Članovi Nadzornog odbora ne mogu biti članovi Izvršnog odbora.

Sjednicama Izvršnog odbora može prisustvovati predsjednik Nadzornog odbora ili član Nadzornog odbora kojeg on ovlasti bez mogućnosti sudjelovanja u odlučivanju.

Članak 46.

Sjednice Nadzornog odbora saziva predsjednik Nadzornog odbora sam ili na zahtjev natpolovične većine članova Skupštine, Predsjednika Izvršnog odbora ili većine članova Nadzornog odbora.

TAJNIK DRUŠTVA

Članak 47.

Tajnika Društva bira Skupština Društva. Tajnik se bira na vrijeme od 4 godine, a može biti ponovno biran. Za svoj rad tajnik je odgovoran Izvršnom odboru Društva, te predsjedniku Društva.

Tajnik ima sve ovlasti osobe ovlaštene za zastupanje

Tajnik Društva je ujedno i član Izvršnog odbora.

Članak 48.

Tajnik Društva obavlja naročito ove poslove:

- zastupa i predstavlja Društvo
- brine se o izvršenju zaključaka i odluka Izvršnog odbora, pomaže predsjedniku Društva u pripremanju i održavanju Skupštine Društva, sjednica Izvršnog odbora i priprema materijale o kojima rješava Skupština i Izvršni odbor Društva,
- vodi evidenciju članova i lovnih pripravnika i rješava tekuću poštu,
- obavlja administrativno – tehničke poslove Društva,
- priprema podatke za godišnje izvješće o radu Društva i Izvršnog odbora Društva,
- vodi brigu o materijalno – financijskom poslovanju Društva,
- obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u zadatak ovim Statutom, općim aktima Društva ili zaključaka Izvršnog odbora.

STRUČNA OSOBA ZA PROVEDBU LOVNOGOSPODARSKIH PLANOVA

Članak 49.

Temeljem članka 57. Zakona o lovstvu („Narodne novine“ broj 99/2018 i 32/2019 te Pravilnika o stručnoj službi za provedbu lovnogospodarskih planova („Narodne novine“ broj 108/2019) , Društvo ugovara angažiranje stručne osobe za provedbu lovnogospodarskih planova. Obveze, zadaće i odgovornosti stručnog djelatnika proizlaze iz gore navedenih zakonskih odnosno podzakonskih propisa.

L O V N I K

Članak 50.

Temeljem članka 59. Zakona o lovstvu („Narodne novine“ broj 99/2018 i 32/2019) i Pravilnika o Lovniku, („Narodne novine“ broj 108/2019) Društvo ima Lovnika osposobljenog od strane HLS-a. Lovnika bira Izvršni odbor na vrijeme od 4 godine, a može biti ponovo biran. Društvo može imati više lovnika osposobljenih od strane HLS-a, koje bira Izvršni odbor na vrijeme od 4 godine, i mogu biti ponovo birani
Za svoj rad Lovnik je odgovoran Izvršnom odboru, te predsjedniku Društva.

Članak 51.

Lovnik se brine o provođenju mjera i radnji koje su određene Zakonom o lovstvu i Pravilnikom o Lovniku, kao i drugim aktima vezano uz gospodarenje lovištem.
Prethodne radnje Lovnik provodi u dogovoru sa stručnom osobom za provođenje lovnogospodarskih planova.

LOVOČUVARSKA SLUŽBA

Članak 52.

Temeljem članka 58. Zakona o lovstvu („Narodne novine“ broj 99/2018 i 32/2019) i Pravilnika o lovočuvarskoj službi („Narodne novine“ broj 16/2019), Društvo organizira lovočuvarsku službu prema uvjetima ovih propisa.
Obveze, zadaće te odgovornosti lovočuvarske službe ili lovočuvara proizlaze iz gore navedenih zakonskih i podzakonskih propisa.

BLAGAJNIK DRUŠTVA

Članak 53.

Blagajnika Društva bira izvršni odbor. Blagajnik se bira na vrijeme od 4 godine, a može biti ponovo biran. Blagajnik vodi knjigu blagajne, a u svom radu naročito surađuje s osobom zaduženom za financijsko poslovanje Društva.

Blagajnik nemora biti član društva, a može biti i pravna osoba registrirana za obavljanje financijskog poslovanja.

EKONOM

Članak 54.

Ekonoma Društva bira Izvršni odbor. Ekonom se bira na vrijeme od 4 godine, a može biti ponovno biran. Ekonom se brine o imovini Društva, kao i o nabavci sredstava i materijala potrebnog za rad Društva. Ekonom brine o prometu mesa divljači i njezinih dijelova.

VIII. IZBOR I OPOZIV LIKVIDATORA

Članak 55.

Nastupom zakonom propisanih uvjeta provodi se likvidacijski postupak Društva.

Likvidacijski postupak provodi likvidator.

Pokretanjem postupka likvidacije prestaju sva ovlaštenja svim tijelima i osobama koje su bile ovlaštene za zastupanje Društva.

Otvaranjem likvidacijskog postupka likvidator je jedina osoba koja zastupa Društvo u postupku likvidacije, do okončanja postupka likvidacije i brisanja iz nadležnog registra, na način i u granicama utvrđenim zakonom.

Likvidator provodi likvidacijski postupak u rokovima i na način propisan zakonom.

Članak 56.

Likvidatora imenuje i opoziva Izvršni odbor Društva, a upisuje se u Registar udruga Republike Hrvatske.

Likvidator mora raspolagati odgovarajućim stručnim znanjem kako bi mogao voditi brigu o raspodjeli imovine.

Likvidator ima pravo na naknadu troškova za svoj rad iz sredstava Društva u visini koju određuje Izvršni odbor Društva na prvoj sjednici nakon njegovog imenovanja.

IX. PRESTANAK POSTOJANJA DRUŠTVA

Članak 57.

Društvo prestaje s radom kada se ispuni neka od pretpostavki predviđenih Zakonom o udrugama, te drugim zakonskim aktima.

X. IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM, TE POSTUPAK S IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA RADA I DJELOVANJA DRUŠTVA

Članak 58.

Novčana sredstva koja je Društvo steklo uplatom članarina, prihodima od lovnog turizma, dobrovoljnim priložima i darovima, (donacijama) državnog, županijskog ili gradskog proračuna, njegove nepokretne i pokretne stvari te druga imovinska prava čine imovinu Društva

Članak 59.

Imovinom Društva raspolaže Skupština Društva i Izvršni odbor Skupštine sukladno ovom Statutu.

Ovo vrijedi i za dobit ostvarenu po godišnjem završetku financijskog poslovanja Društva, koje se mora koristiti isključivo za obavljanje i unapređenje djelatnosti i ciljeva Društva.

Svi prihodi i rashodi Društva utvrđuju se financijskim planom. Financijski plan donosi se za kalendarsku godinu.

Nakon završetka godine za koju je financijski plan donesen izrađuje se financijsko izvješće prema propisima za vođenje računovodstva neprofitnih organizacija,

Način financijskog poslovanja Društva utvrđuje se aktom Društva sukladno zakonu.

Predsjednik Društva je naredbodavac za izvršenje financijskog plana.

U slučaju prestanka rada Društva imovina će pripasti Općini Magadenovac, radi namjenskog korištenja za potrebe lovstva.

Društvo za svoje obveze odgovara svojom cjelokupnom imovinom u skladu sa zakonom.

XI. NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBIA INTERESA UNUTAR DRUŠTVA

Članak 60.

Za rješavanje sporova i sukoba interesa unutar Društva nadležan je Izvršni odbor.

XII. DRUGA PITANJA OD ZNAČAJA ZA DRUŠTVO

Članak 61.

Izvršni odbor Društva odlukom može dodjeljivati nagrade, pismena priznanja i slično pojedincima, udrugama, ustanovama, zajednicama, poduzećima i institucijama zaslužnim za ostvarivanje ciljeva i zadataka Društva.

XIII. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI DRUŠTVA

Članak 62.

Statut Društva osnovni je opći akt Društva.

Svi drugi akti moraju biti usklađeni s odredbama ovog Statuta. Odredbe akata društva koje su u suprotnosti s odredbama Statuta ne mogu se primjenjivati.

Prijedlog Statuta utvrđuje Izvršni odbor Društva i upućuje Skupštini na raspravu i usvajanje.

Članak 63.

Izmjene i dopune statuta Društva donose se prema postupku za donošenje Statuta. Postupak za izmjenu i dopunu Statuta pokreće Izvršni odbor Društva ili trećina članova Društva.

Tumačenje pojedinih odredaba Statuta daje Izvršni odbor Društva .

Članak 64.

Ostale opće akte u skladu s odredbama Statuta Društva donosi Izvršni odbor.

Društvo za svoj rad koristi naročito slijedeće opće akte:

- Pravilnik o uvjetima i načinu lova
- Pravilnik o obvezama lovaca i korištenju divljači i njezinih dijelova
- Pravilnik o lovočuvarskoj službi
- Pravilnik o stručnoj službi za provedbu lovnogospodarskih planova
- Pravilnik o lovniku
- Poslovnik o radu izvršnog odbora Društva.
- Poslovnik o radu Skupštine

Tumačenje pojedinih odredaba pravilnika daje Izvršni odbor.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 65.

Ustroj Društva i donošenje općih akata Društva uskladit će se sa odredbama ovog Statuta najkasnije u roku od 6 mjeseci od dana stupanja na snagu ovoga Statuta.

Članak 66.

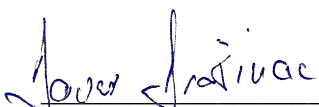
Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Društva donesen na sjednici Skupštine Društva održanoj dana **06.09.2015.** godine sa svim kasnijim izmjenama i dopunama.

Članak 67.

Statut stupa na snagu danom donošenja.



PREDSJEDNIK
L.D. „SOKOL „Magadenovac


Davor Drašinac

UPRAVNI ODJEL ZA OPĆU UPRAVU OSJEČKO-BARANJSKE ŽUPANIJE
OVJERAVA
DA JE OVAJ STATUT U SKLADU SA ZAKONOM O UDRUGAMA.

KLASA: UP/I- 230-02/20-01/406
URBROJ: 2158/1-01-21/07-20-3

OVLAŠTENA OSOBA
Igor Gavranović, mag.iur.

Donji Miholjac, 22. srpnja 2020. godine

